



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E INFORMAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**  
Tel: (037) 3229-6780

**REQUERIMENTO DE LICENÇA DE CASAMENTO**

**Ilmo(a) Sr.(a)**

**Diretor(a) de Administração**

Eu, \_\_\_\_\_,  
detentor(a) do cargo efetivo de \_\_\_\_\_,  
matriculado(a) sob o nº. \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, lotado(a) na  
Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, venho requerer  
**licença de casamento** à ser gozado no(s) dias \_\_\_\_\_  
Divinópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do(a) Secretário(a) ou Diretor(a)

---

**PARA USO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

( ) Deferido

( ) Indeferido – Justificativa: \_\_\_\_\_

**Informações adicionais:** \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Gerência de RH

---

**ATO ADMINISTRATIVO**

O(a) Diretor(a) de Administração, no uso de suas atribuições conferidas conforme, Lei Complementar nº 009, de 03 de Dezembro de 1992 e conforme cópia de certidão de casamento em anexo e requerimento protocolizado pelo Servidor(a) concede a folga.

Registre-se e Cumpra-se.

Divinópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

***Diretor(a) de Administração***