



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E INFORMAÇÃO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Pernambuco, 60 – 3º Andar – Centro – 35.500-008, Divinópolis, MG

## DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE EMPRESAS

1. Cópia da Certidão Negativa de Débitos (INSS)
2. Cópia da Certidão de Regularidade do FGTS
3. Cópia do Cartão do CNPJ
4. Cópia do Cartão de Inscrição Estadual
5. Certidão Negativa Municipal
6. Certidão Negativa Estadual
7. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
8. Contrato Social (1ª Abertura)
9. Última alteração contratual
10. Último Balanço ou Declaração de Imposto de Renda
11. Certidão de Falência ou Concordata (Validade 30 dias para o município)
12. Certificado de Registro no CREA (Empresas de Engenharia)
13. Declaração que a empresa não emprega menores de 18 anos
14. Empresas já cadastradas deverão encaminhar o CRC (Certificado de Registro Cadastral)
15. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

***Todas as cópias deverão ser autenticadas em cartório, ou por membro da Comissão Permanente de Licitação, a vista do original.***

### **REMETER PARA:**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Rua Pernambuco, 60 – 3º Andar – Centro  
35.500-008 – Divinópolis/MG  
TELEFONES: (37) 3229-6702 / 3229-6573